

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CUCCHI MANUELA**
Indirizzo
Telefono **0342/660370**
0342/662068
Fax
E-mail **Rag.ardenno@provincia.so.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 21/01/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **01.06.2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ARDENNO
Piazza Roma n. 10 – 23011 Ardenno (SO)
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE FINANZIARIO– Categoria Contrattuale C – Posizione Economica C2
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Servizio Finanziario

Date **01/12/2009 – 31/05/2010**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ARDENNO
Piazza Roma n. 10 – 23011 – Ardenno (SO)
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE FINANZIARIO – Categoria Contrattuale C – Posizione Economica C2
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Procedimento

Date **01/03/2008 – 30/11/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ARDENNO
Piazza Roma n. 10 – 23011 Ardenno (SO)
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria Contrattuale C
Posizione Economica C2
- Principali mansioni e responsabilità

Date **01/03/2005 – 29/02/2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ARDENNO
Piazza Roma n. 10 – 23011 – Ardenno (SO)
ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria Contrattuale C –
Posizione Economica C1

Date **01/12/2001 – 28/02/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ARDENNO
Piazza Roma n. 10 – 23011 – Ardenno (SO)
ENTE PUBBLICO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Categoria Contrattuale B
- Posizione Economica B5

Date **17/08/1998 – 30/11/2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI COSIO VALTELLINO
Piazza S. Ambrogio n. 21 – 23013 – Cosio Valtellino(SO)
ENTE PUBBLICO
COLLABORATORE PROFESSIONALE – AREA ECONOMICO
FINANZIARIA TRIBUTI - – Qualifica Funzionale V –

Date **01/05/1995 – 16/08/1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI COSIO VALTELLINO
Piazza S. Ambrogio n. 21 – 23013 – Cosio Valtellino(SO)
ENTE PUBBLICO
MESSO NOTIFICATORE E DI CONCILIAZIONE - Qualifica
Funzionale IV –

Date **09/02/1994 – 08/02/1995**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ARDENNO
Piazza Roma n. 10 – 23011 – Ardenno (SO)
ENTE PUBBLICO
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – Qualifica Funzionale IV
Sostituzione maternità

Date **01/02/1976 – 31/12/1993**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Lavoro effettuato presso studi professionali privati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1976
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Segretaria D'Azienda
Istituto "Fabio Besta" - SONDRIO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date 09/05/2001

Corso di formazione avanzato per l'utilizzo di Windows, Word, Excel, Internet e Posta Elettronica presso la Comunità Montana Di Morbegno;

Date 03/07/2006

Corso di formazione organizzato dalla Provincia di Sondrio per l'utilizzo del software Sebina presso il centro di Formazione Professionale

Date 11/02/2009

Seminario "Regione Lombardia e Comuni insieme nell'attuazione della Dote Scuola 2009-2010", di n. 3 ore, organizzato da Lombardia e LalorLab Academy

Date 25/09/2009

Giornata di Studio organizzata da MAGGIOLI Formazione "La Manovra Estiva 2009 negli Enti Locali

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO PC, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, UTILIZZO APPLICATIVI PER LA GESTIONE FINANZIARIA E DEL PERSONALE DELL'ENTE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI