



COMUNE DI ARDENNO
Provincia di Sondrio

**P.zza Roma, 10 23011 Ardenno (SO) – telefono 0342/660370 – fax
0342/662068**

P. IVA 00114430143 - e.mail acardenno@provincia.so.it

Prot. 8537

Ardenno, 22.12.2011

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA (CATEGORIA D) –
tempo pieno e indeterminato.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101/2011 e della propria determinazione n. 342/2011;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria - Categoria D, - P.E. D1 - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Ufficio Ragioneria.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 21.166,71 dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica): tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella G.U. del 15/02/1994, serie generale, n. 61;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego (la condizione di privo della vista, per le particolari modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica o profilo);

d) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

e) titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento, triennale o specialistica) in economia e commercio, giurisprudenza, scienze politiche o equipollenti.

f) conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese - francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

g) per gli appartenenti all'unione europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

1) tipo di reato;

2) attualità o meno del comportamento negativo;

3) tipo ed entità della pena inflitta;

4) mansioni relative al posto da ricoprire.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,00 da corrispondere al Comune mediante una delle seguenti modalità alternative:

- versamento diretto allo sportello tesoreria della Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Ardenno;

- bonifico bancario a favore del Comune di Ardenno – Iban IT6700569652070000001001X49.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata al Comune di Ardenno – Ufficio Protocollo – Piazza Roma 10 – 23011 Ardenno (SO) e fatta pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **24.01.2012**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano al protocollo del comune oltre tale termine.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella protocollo.ardenno@cert.provincia.so.it. Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

2. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di voler partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria, categoria contrattuale D;

b) cognome e nome - codice fiscale;

c) data e luogo di nascita;

e) la residenza ed il recapito al quale dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti il concorso;

f) la cittadinanza (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le condanne riportate ed i carichi pendenti;

i) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università presso cui venne conseguito ed il punteggio riportato;
- m) la conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e/o francese e l'indicazione di quella sulla quale si vuole sostenere la prova d'esame e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- o) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza a norma di legge;
- p) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- q) di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- r) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

5. I concorrenti che non riceveranno apposita comunicazione di "non ammissione al concorso" sono tenuti a presentarsi secondo il calendario e nel luogo di seguito indicato.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso.

2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, come meglio indicato all'art. 12.

3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

5. Non è richiesta la presentazione di documenti già in possesso dell'Amministrazione. In tal caso è sufficiente l'elencazione dei documenti nella domanda, la menzione che gli stessi sono già posseduti dall'Amministrazione e l'indicazione del procedimento nel corso del quale sono stati acquisiti.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera, nonché per l'accertamento del grado di capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche e di applicazioni informatiche.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame saranno articolate in due prove scritte di cui una a carattere teorico pratico e una prova orale nelle materie di seguito specificate:

Ordinamento delle autonomie locali. Ordinamento contabile e tributario. Nozioni di diritto costituzionale, civile e penale. Diritto amministrativo. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Contratti ed appalti.

Ulteriori specifiche disposizioni relativi al posto da ricoprire.

2. A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un massimo di 30 punti.

3. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21 punti. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite affissione dello stesso presso la sede comunale. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti.

4. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **prima prova scritta: 30.01.2012 con inizio alle ore 10.00;**

- **seconda prova scritta: 30.01.2011 con inizio alle ore 14.30;**

- **prova orale (per i soli candidati ammessi): 01.02.2012 ore 10.00;**

Le prove avranno luogo presso la sala consiliare in Piazza Roma 10.

2. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

3. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r, telegramma, ovvero con posta elettronica certificata in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato.

Ai candidati ammessi non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'area Affari Generali con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

3. La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

5. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva il comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

6. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età.

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003 E DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

a) i dati personali dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati per consentire lo svolgimento del concorso stesso, secondo le regole previste dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;

b) il conferimento dei dati è obbligatorio;

c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente il concorso con la conseguente esclusione dal concorso; i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione;

d) il partecipante al concorso ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003 di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;

e) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ardenno; il responsabile del trattamento è il Sindaco pro-tempore, domiciliato presso il Comune di Ardenno che ha sede in Piazza Roma 10 – Ardenno.

2. A seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, si comunica che:

a) l'amministrazione competente è: il Comune di Ardenno;

b) l'oggetto del procedimento è: svolgimento di un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria a tempo indeterminato – categoria contrattuale D - posizione economica D1 – tempo pieno;

c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: l'ufficio Segreteria nella persona del Segretario Comunale;

d) l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è: ufficio Segreteria, con sede in Ardenno Piazza Roma 10;

e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il Segretario Comunale pro tempore.

ART. 12 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 il Comune di Ardenno, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali e l'eventuale requisito per fruire della riserva del posto.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. m) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 13 - NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 21.05.2007 e s.m.i.; dal D.Lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3. L'assunzione è prevista per l'anno 2012, ed è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre il comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

4. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.
5. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Dalla residenza municipale, 22.12.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Laura Boiani)